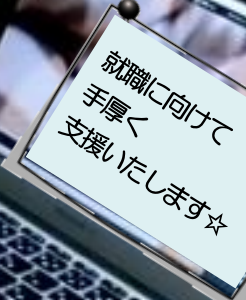


受講料  
無料

※テキスト代等は  
自己負担です。

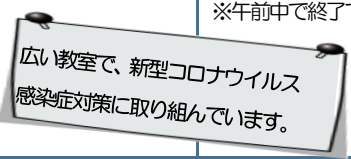
# ワード・エクセル初級科

ワープロ・表計算の資格取得を目指すコースです。  
パソコン操作未経験の方を対象とした訓練です。



この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

職業能力の基礎となるコミュニケーションスキル、ビジネスマナー、自己管理などのヒューマンスキルの向上を図り、ワープロ・表計算を使って帳票作成に関する基本的な知識・技能・技術を習得します。

Word	Excel	PowerPoint	社会人基礎力	就職支援
募集対象	次のいずれにも該当する方 ・就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方。・パソコン操作未経験の方	面接実施場所	BEING東金沢校 ※面接時間は受験票にてご確認ください。 受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。	
訓練期間 訓練時間	3か月 9:00~15:30 (6時間)	開講式	令和4年11月29日(火) 9:00よりBEING東金沢校にて行います。 ※午前中で終了です。	
定員	10名(6名より開講予定) ※選考により受講者を決定します。	開講式	令和4年11月29日(火) 9:00よりBEING東金沢校にて行います。 ※午前中で終了です。	
実施予定施設	BEING東金沢校: 金沢市福久町172番地 石川県商工業協同組合会館内  駐車場有 敷地内(無料) 大場新町バス停前より徒歩5分	開講式		
自己負担額	テキスト代: 5,720円(必須) 訓練生総合保険料 3,100円+振込手数料(任意加入(推奨)) ※金額が変更となる場合があります。 資格取得受験料 コミュニケーション能力評価試験(受験希望者のみ) ワープロ部門/表計算部門 3級各5,350円・2級各6,710円			
その他	状況に応じて、オンラインの授業を行う場合があります。 受講には各自通信環境が整った(Wi-fi推奨)スマートフォンまたはタブレット等の準備が必要となります。 (パソコンは貸し出します) ※通信費は訓練生のご負担となります。			

無料駐車場有

【雇用保険受給資格者の方】

・訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。・一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

【雇用保険を受給できない方】

・一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。・支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

開講月	申込締切日	選考(面接)日	合格発表日	開講日・終了日
11月	11月8日(火)	11月17日(木)	11月18日(金) ※この日に金沢産業技術専門学校より発送及び提示します	令和4年11月29日(火) ~ 令和5年2月28日(火) 訓練休: 原則として土・日・祝、12月1日、28日、2月1日 冬季休暇: 12月29日~1月3日 就職活動日: 令和5年1月30日(月)



施設見学実施中!!  
施設見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください  
TEL 0761-47-1312

※受講申込  
各公共職業安定所 (ハローワーク) 職業訓練相談窓口まで  
※カリキュラムに関するお問い合わせ先  
BEING 軽海校 小松市軽海町ツ 82-1 梶谷建設 TEL.0761-47-1312  
※その他のお問い合わせ先(受験票など)  
石川県立金沢産業技術専門学校 金沢市観音堂町チ 9 番地  
TEL.076-267-2221